# 日本バスケットボール協会登録手続き (Team JBA) 方法について

平成30年4月28日 総務委員会

日本バスケットボール協会登録(Team JBA登録)の登録手続き要領について説明します。

なお、ここでは手続きの流れの説明だけとなりますので、具体的な手続き方法については(財)日本バスケットボール協会のホームページ「Team JBA 会員登録管理システム」の『Team JBA 概要、登録ガイド(取扱説明書)』をご覧ください。

なお、登録はチーム登録と選手登録になりますが、選手はチーム代表者による一括登録ができます。

# (財)日本バスケットボール協会の「Team JBA 会員登録管理システム」アドレス https://team-jba.jp/

※ 京都ミニバスケットボール連盟および京都バスケットボール協会のホームページ(いずれも トップページ)からも接続できます。

※ 昨年度チーム代表の方には、メールで登録手続きの案内が送信されています。

※ 日本バスケットボール協会の当初の案内では、今年度から新登録システムに切り替わると されていましたが、ご案内の通り、新システムの不具合がまだ完全に解決できていないため、 本年度においては、昨年までのシステムを若干修正して適用されています。

なお、従来、所属全国連盟が「日本ミニバスケットボール連盟」と表記されていたところが 「U12」に、加入先団体名称が「京都ミニバスケットボール連盟」と表記されていたところが「京 都府 U12」になっています。

また、チーム登録(更新、新規いずれも)送信後すぐに選手登録ができます。

ただし、いずれにしても、京都ミニ連登録責任者(総務委員長)の承認が必要であり、承認 がないと登録料の請求も送られません。承認申請送信後、承認の通知や登録料の請求がな かなか来ない場合は、総務委員長までご連絡願います。

## 1. 昨年度登録チームの継続(更新)手続き

昨年度に Team JBA で登録していたチームの継続登録手続きです。 過去に Team JBA で登録していたが、昨年度の登録がなかったチームは次の「2.昨年度 Team JBA 登録がなかったチームの登録手続き」をご覧ください。

参照資料 → 年度更新後の登録手続きガイド[①U-12 継続チーム・選手用] (2018/4/23 版)

## ステップ1 (チームの継続手続き)

(年度更新後の登録手続きガイド[チーム・選手用]のうち、「1-1.チームの継続手続き」をご覧 ください)

昨年度に登録されているチームについては、「チームの継続手続き」により今年度の登録をする ことになります。(新たにイチからの登録ではありません)

原則として、この手続きができるのは昨年度のチーム申請責任者になります。申請責任者の「責任者 | D」と「パスワード」を入力し、システム(チームの「責任者マイページ」)に入っていた

だくことになります。

チーム申請責任者が、昨年と今年で変わっているチームについては、前の申請責任者からその 「責任者 | D」と「パスワード」を入手され、この | Dとパスワードを使われると「責任者マイ ページ」に入っていただくことができます。

その上で、チームの「チーム責任者マイページ」にログインして、『所属先』の『継続加入申請 を行う』をクリックしてください。

これにより、継続加入申請のページとなり、継続先確認で「団体名称:京都府 U12」と表示(昨年までは京都ミニバスケットボール連盟)と表示されますので、「次へ」をクリックしてください。

これにより、所属先の確認画面になりますので、それぞれ確認後、「小学校区数」に校区数を入 力し、「確認画面へ」をクリックしてください。

これにより、「所属先」の確認画面(チーム情報(ここでいうチーム情報とは、京都ミニバスケットボール連盟のことです)・全国連盟別入力項目・チーム加盟料の確認)になりますので、確認後、「継続加入申請を出す」をクリックしてください。

 (注1) チーム申請責任者が変わっておられる場合には、継続手続きの中で「責任者の変更手続き」をしていただくことになります。変更手続きは、「登録内容」→「責任者の確認/ 変更」で責任者情報を変更していただくことになります。

## ステップ2(前年度所属選手の継続加入手続き)|

(年度更新後の登録手続きガイド[①U-12 継続チーム・選手用]のうち、「1-2.前年度所属選 手の継続」をご覧ください)

昨年度最終まで所属(登録)していた選手のうち、継続加入するメンバーを一括登録します。

このとき、各選手の身長および体重の最新情報が必要となりますので、あらかじめ確認をして おいてください。

なお、昨年度6年生については、誤って登録することを防ぐため継続対象から外されています (名前はあがっていますが、手続きできないようになっています)。

これ以外に、退部等でチームを離れる選手については、「継続加入しない」を選択してください。 具体的には、「マイページ」の画面の「選手一括登録」をクリックします。

これにより、選手一括登録の画面になりますので、「昨年度所属選手の継続手続きへ」をクリックしてください。

これにより、「昨年度所属選手継続」の画面になりますので、「継続加入する」または「継続加入しない」を選択するとともに、継続する場合は、選手情報の入力をしてください。なお、少な くとも身長と体重は昨年より変わっていると思われますので、最新の情報を入力してください。

#### ※注

ここで言う「継続」とは、当該チームでの所属の継続の意味です。

従って、継続加入しないとした場合であっても、個人に与えられた「選手 ID」まで 消去されるのではありません。

選手丨Dは、いわば「一生」その選手について回ります。

この選手が中学校で登録したり、他チームで登録する場合には、この | D番号が必要 になります。そのため、継続加入しないとした選手については、できるだけ選手 | D番 号を本人に伝えるようにしてください。

(万が一伝えられなかった場合でも、別途ID番号を確認する方法はあります)

ステップ3(選手の追加登録=今年度新規登録選手の登録)

(年度更新後の登録手続きガイド[①U-12 継続チーム・選手用]のうち、「1-3. 選手の追加登

録」「[B]メンバーの一括登録(メンバーID 新規取得者及び既得者)」をご覧ください)

今年度に新規登録する選手の登録手続きです。

今回初めて登録する者のほか、選手 | Dをすでに取得している者(昨年度まで他チームで登録 されていたものや、昨年度は登録しなかったがそれ以前に登録していた場合等)を登録します。

今年度全く新規の登録(過去に他チームにおいても登録していない)、自チームに過去に登録していた、他チームに過去の登録していた、などで若干手続きが異なりますが、基本的には同じです。

なお、選手 | Dをすでに取得している場合は、その選手の選手 | Dが必要になります。選手 | Dが不明の場合には、「メンバー登録検索」により確認することができます。

なお、新チームで登録ができるのは、旧チームで登録抹消がされている(「継続加入しない」等 の手続きがされている)場合です。旧チームで登録抹消できていない場合などは、追加登録がで きない状態になり、その理由が表示されます。

これは、二重登録や不正登録を防ぐためのシステムです。

この場合には、旧チームに連絡し、登録抹消の手続きを依頼する必要があります。

| ステップ4(登録費の支払い)|

(年度更新後の登録手続きガイド[①U-12 継続チーム・選手用]のうち、「1-5. 請求書出力・ 支払い」をご覧ください)

なお、請求書出力は、京都ミニ連の登録責任者(総務委員長)の承認を受けないと発行されま せん。

## 2. 昨年度 Team JBA登録がなかったチームの登録手続き

2010年以降に Team JBA による登録はあったものの、昨年(平成29年度)においては登録していなかったチームの登録手続きです。

参照資料 → 年度更新後の登録手続きガイド[①U-12 継続チーム・選手用] (2018/4/23 版)

#### ステップ1(チームの加入申請)

過去に登録していた「責任者ID」と「パスワード」は生きています。

この責任者IDとパスワードで「チーム責任者マイページ」にログインしてください。

「所属先」の「加入申請を行う」をクリックすると「加入コード」入力の画面となりますので、 京都府バスケットボール協会U-12 部会(京都ミニバスケットボール連盟)の加入コード「32 2609001119」を入力し、「団体の確認」をクリックしてください。団体名称が「京都府 U12」と表示されればOKです。

「次へ」をクリックすると、所属先(所属全国連盟は「U12」、加入先団体名称は「京都府 U12」) の確認画面になりますので、それぞれ確認後、「小学校区数」に校区数を入力し、「確認画面へ」 をクリックしてください。

これにより、「所属先」の確認画面(チーム情報・全国連盟別入力項目・チーム加盟料の確認) になりますので、確認後、「加入申請を出す」をクリックしてください。

以降は、「1.昨年度登録チームの継続(更新)手続き」の「ステップ3」以降と全く同じです。 「マイページ」に戻ってから競技者一括登録をしてください

(前年度所属選手はいないはずですので、ステップ2はないと思います)

## 3. 今年度新規登録チームの登録手続き

参照資料 → チーム新規登録ガイド (競技者-括登録・一括支払いの場合、2018/4/23版)

過去一度もTeam JBAでの登録実績がないチームは、「新規登録手続き」を行っていただきます。

ステップ1(チーム登録)

(チーム新規登録ガイドのうち、「STEP1:チーム登録」をご覧ください)

①事前に準備するもの

〇登録責任者の選任

- ・チームにおいて、「登録責任者」を選任してください。登録の窓口となる方で、必ずしもチ ーム代表には限定されません。もちろん、パソコンのアドレスを有されている方です。ま た、男子チーム・女子チームで同じ方でもかまいません。
- ・登録責任者は、2人の方を登録するようにお願いします。

② チーム登録ガイドの補足説明事項

STEP1の加盟申請手続きも、細かく言えば2段階となります。

上記の管理システムを開けた後、「チーム/団体責任者TOP」をクリックし、次の画面の下の部分で「新規登録」をクリックすると、利用規約への同意を求めた後、「責任者1(1人目の責任者)のメールアドレスの入力」画面が出てきますので、ここで登録責任者のメールアドレスを入れてください。

これでいったん本システムを閉じていただきます。

すると、日本バスケットボール協会から、「下記のURLをクリックし、団体登録を行ってく ださい」とのコメントつきで、チーム登録用のアドレスをメールで知らせてきますので、これ をクリックし登録の画面に入ります。(チーム登録ガイドでは「⑤」の段階)

次に、STEP1の第2段階としてチーム情報等を入力することになります。

チーム登録ガイドの「⑦」の段階で「**都道府県連盟加入コード入力**」という画面が出てきま すが、ここでは京都ミニバスケットボール連盟の | D番号を入力します。

#### 京都ミニバスケットボール連盟ID番号は「322609001119」です。

このコード番号入力後、「団体の確認」をクリックすると、「京都府 U12」の表示が出ますので、「次へ進む」をクリックしてください。

そして、チーム情報、責任者情報を入力しますと、STEP1は完了です。

(表示される「責任者 | D」「チーム | D」は必ず記録しておいてください)

チーム登録ガイド⑩の画面で「登録する」をクリックすることにより、自動的に加盟申請が 京都ミニ連登録責任者(総務委員長)へ送信されます。改めてメールでの送信の操作をしてい ただかなくてけっこうです。

チーム登録申請(加盟申請)を送信したのち、京都ミニ連登録責任者の承認がなくとも、選手の登録が可能です。いったん「マイページ」に戻ってから競技者一括登録をしてください(ステップ2)。

ステップ2(競技者登録)

(チーム登録ガイドのうち、「STEP2:競技者ー括登録・請求書出力」をご覧ください)

①事前に準備するもの

○登録選手の生年月日、身長、体重、学校名

・学年については、生年月日を入力することにより自動的に識別されます。

・競技者登録費(1,200円)は4年生以上に必要となりますが、この学年識別により、登録

費が自動的に計算されます。

- ② 手続き(「Team JBA チーム登録ガイド」の補足説明事項)
  - (1) 前述の通り、競技者登録費(1,200円)は4年生以上のみ必要です。1~3年生について は、登録費なしで登録することができます。逆に、登録しないこともできます。
    - 登録するかしないかはチームの自由ですが、例え1~3年生であっても、試合に出場させ るためには登録しておかなければなりません。
  - (2) STEP1(チーム登録…加盟申請手続き)の最後の段階で日本バスケットボール協会から加入申請承認のメールが届きますが、そこに記載されたURLをクリックすると、会員登録管理システムの「チーム/団体責任者TOP」画面に入ります。

これは、会員登録管理システムのトップページで「チーム/団体責任者TOP」をクリッ クしたのと同じ状態で、どちらの入り方をしても「チーム/団体責任者TOP」の画面にな りますが、前者の方法で入ると「責任者 ID」が自動的に入力された状態で画面が開き、便 利です。

(3) 『チーム/団体責任者TOP』で「責任者 | D」および「パスワード」(いずれも、STEP 1 で取得および登録したもの)を入力して「ログイン」をクリックすると、チーム名および 登録責任者の氏名が記載された『マイページ』の画面に入ります。

これが、別添資料「Team JBA チーム登録ガイド」の「STEP2;競技者一括登録・一括支払い」の①の画面です。

ここで、「選手一括登録」をクリックするところから始まります。

- (4) チーム登録ガイドの②の画面で、初めて競技者登録をする場合には「現在の配下選手一覧」 欄が「所属選手は一人もいません」になっており、「一括新規登録(メンバーID取得)へ」 をクリックして競技者登録の画面(チーム登録ガイドの③)に入ります。
  - なお、すでにメンバーを登録済みで「追加登録」を行う場合には、同様にページを開けて いきますと、チーム登録ガイドの②の画面で、現在の配下選手一覧欄に登録済みの選手名が 記載されています。

追加選手の登録は、初めて選手を登録する場合と同じで、「一括新規登録(メンバー | D取 得)へ」をクリックして競技者登録の画面(チーム登録ガイドの③)に入ります。

(5) 添付のチーム登録ガイドの③の画面は、競技者登録のうち一般のチームの場合のフォーム になっています。

ミニは独自のフォームとなっており、男性・女性の入力欄がなく(チーム登録の時点で決まっており、混合は認められていないため)、逆に「学年」「小学校名」「21年度までの競技者番号」の入力欄があります。

このうち、「学年」については生年月日を入力すれば自動的に入力されます。

小学校名については「○○小学校」の「小学校」という表記は必要ありません。また、「△ △市立」という表記も不要です。

なお、例えば「京都小学校」の場合、選手によって「京都」「京都小学校」「京都市立京都 小学校」と表記を変えてしまうと、システムが勝手に「3校」と認識してしまいますので注 意してください。特に、追加登録の場合、前回までがどのような表記にしていたかに注意し てください。

- (6) 「21年度までの競技者番号」については、入れなくてもOKです。
- (7) チーム登録ガイドの③の画面において、「パスワード」を入力する欄があります。 パスワードの入力は必須で、省略はできません。

パスワードは任意に設定していただければけっこうですが、忘れないようにしてください。 すべての選手を同じパスワードにすることもできます。また、登録責任者と同じものにする こともできます。各選手の英語表記でもかまいません。

いずれにしても、分かりやすいものにしておく方がいいと思われます。

- (8) チーム登録ガイドの③の画面において、入力が終われば「次へ」をクリックします。 1ページで登録できるのは10人ですが、11人以上の登録を行う場合でも「次へ」をク リックします。
- (9) チーム登録ガイドの④の画面で入力情報を確認しますが、間違いがある場合は「入力画面へ戻る」をクリックし、訂正してください。
  間違いがなければ「確定して支払いへ」をクリックしてください。

追加登録を行う場合は「確定して追加登録へ」をクリックしてください。

- (10) チーム登録ガイドの⑤の画面で「競技者登録料・一括支払い対象者の選択」が出ますが、 学年の自動認識により4年生以上のみが記載されることになります。間違いがないかご確認 の上、・を入れて、「次へ進む」をクリックしてください。
- (11) 支払い内容を確認(チーム登録ガイドの⑥および⑦の画面)しますと、請求書がメールで 送信されます。

ステップ3(登録料支払い)

登録完了後、登録費が自動計算され、別途メールが送信されますので、そのペーパーをプリントし、ローソンもしくはファミリーマートでお支払いください。

なお、請求書出力は、京都ミニ連の登録責任者(総務委員長)の承認を受けないと発行されま せん。

支払い方法の詳細については、「(財)日本バスケットボール協会会員登録管理システム」 (http://team-jba.jp)のトップページから説明のページに入れますのでご確認ください。

## ≪ お問い合わせ先 ≫

日本バスケットボール協会登録(協会登録)の登録手続「Team JBA」で分かりにく い点がありましたら、「Team JBA」の最後に『ヘルプデスク』の案内がありますので、 ここで、直接電話またはメールで照会してください。「よくある質問」もご覧ください。 なお、簡易なことでしたら、京都ミニ連総務委員長:塩内までお問い合わせいただいても けっこうです。

京都ミニ連総務委員長:塩内

携帯 TEL. 090-8938-4453 携帯 mail. km-shiouchi@docomo.ne.jp